

Statut Místní akční skupiny Jemnicko o.p.s

I. Základní ustanovení

- 1) Tento statut vydává Správní rada Místní akční skupiny Jemnicko, o.p.s. na základě Zakladací smlouvy Místní akční skupiny Jemnicko, o.p.s., čl. X. odst 10. Správní rada schvaluje změny Statutu a o těchto změnách je povinna bezodkladně informovat partnery společnosti i orgány MAS.
- 2) Statut představuje základní vnitřní předpis společnosti a je pro orgány společnosti i její zaměstnance závazný.
- 3) K realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) společnost zřizuje jako svou organizační složku sekci Místního partnerství MAS. Při úpravě organizace a činnosti Místního partnerství se SR řídí Metodiku pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014-2020 a dalšími předpisy upravujícími činnosti v souvislosti s iniciativou LEADER.

II. Druh poskytovaných obecně prospěšných služeb

Obecně prospěšné služby MAS jsou dány Zakladatelskou smlouvou.

III. Orgány společnosti

- 1) Společnost vytváří k zabezpečení své činnosti tyto orgány:
 - Správní rada (dále SR)
 - Dozorčí rada (dále DR)
 - Ředitel
- 2) Sekce Místního partnerství (MP) MAS je funkčně specializovaným organizačním útvarům společnosti. (Účelem MP MAS je zajištění činnosti, kterou je na vymezeném území navrhována a prováděna Strategie komunitně vedeného místního rozvoje. MP MAS se řídí při organizaci činnosti Metodikou pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014-2020 a dalšími předpisy upravujícími činnosti v souvislosti s iniciativou LEADER.

MP MAS vytváří tyto orgány:

- Nevyšší orgán MAS - Plénium
- Rozhodovací orgán (RO)
- Výběrová komise (VK)
- Kontrolní a monitorovací výbor (KMV)

IV. Správní rada

- 1) Správní rada je šestičlenná. Členy SR jmenují a odvolávají zakladatelé společnosti ve smyslu čl. X. Zakládací smlouvy společnosti. Funkční období je tříleté, opakované jmenování je možné. SR si ze svého středu volí předsedu SR.
- 2) SR vykonává svou činnost v souladu se Zakládací smlouvou společnosti a příslušnými ustanoveními zákona č. 248/1995 Sb. Pravidla pro činnost SR a její působnost jsou uvedeny v čl. X. Zakládací smlouvy společnosti.
- 3) SR jako nejvyšší orgán společnosti vykonává ve vztahu k MP MAS tyto činnosti:
 - a. schvaluje rozpočet společnosti, jehož součástí je rozpočet MP MAS schválený rozhodovacím orgánem MP MAS,
 - b. schvaluje výroční zprávu společnosti, jejíž součástí je výroční zpráva o činnosti a hospodaření MP MAS schválená nejvyšším orgánem MP MAS.
- 4) Jestliže SR jako nejvyšší orgán společnosti neschválí rozpočet společnosti z důvodů výhrad k její části – rozpočtu MP MAS nebo neschválí výroční zprávu společnosti z důvodů výhrad k její části – výroční zprávě o činnosti a hospodaření MP, oznámí tuto skutečnost řediteli s uvedením důvodů neschválení. Ředitel svolá bez zbytečného odkladu jednání předsedy SR, předsedy DR a předsedy rozhodovacího orgánu MP MAS k odstranění rozporů a nedostatků rozpočtu nebo výroční zprávy MP MAS.

IV. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti. Dozorčí rada má tři členy, kteří jsou voleni zakladateli společnosti. Funkční období členů DR je tříleté, opakované jmenování je možné.
2. Dozorčí rada dohlíží na to, že společnost včetně organizační složky MP MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony a Zakládací smlouvou společnosti.
3. Dozorčí rada je oprávněna:
 - a) svolat mimořádné zasedání správní rady, vyžadují-li to zájmy společnosti,
 - b) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů společnosti včetně dokladů týkajících se činnosti MP MAS a kanceláře MP MAS a kontrolovat tam obsažené údaje.
4. DR je povinna nejméně jednou ročně podat zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti SR.

V. Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem společnosti a funkci vykonává dle čl. IX. Zakládací smlouvy společnosti a příslušných ustanovení Zákona č. 248/1995 Sb. Funkci vykonává na základě smluvního vztahu se společností.
2. Ředitele jmenuje a odvolává SR, jíž ředitel za výkon své funkce odpovídá. SR stanoví odměnu ředitele a dále pravidla pro jeho odměňování.
3. Ředitel řídí činnost společnosti, je v postavení vedoucího organizace v pracovně-právních vztazích. Případná další pracovní místa schvaluje SR, která rozhoduje i o způsobu jejich obsazení.

4. Ředitel je povinen se účastnit jednání SR s poradním hlasem, na vyžádání poskytuje DR potřebné informace a může se zúčastnit jednání DR s hlasem poradním. Ve své činnosti spolupracuje ředitel s orgány MP MAS.

VI. Zakladatelé

- (a) Seznam zakladatelů MAS Jemnicko o.p.s. je součástí zakládací smlouvy a je zapsán v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl O, vložka 250
- (b) Jednání a rozhodování zakladatelů se řídí ustanovením čl. XII. Zakládací smlouvy.
- (c) Zakladatelé svá rozhodnutí přijímají na společné schůzi zakladatelů. Schůze zakladatelů jmenuje a doplňuje Správní radu a Dozorčí radu dle Zakládací smlouvy s respektováním pravidla minority veřejného sektoru. Společná schůze zakladatelů se koná min. jednou za rok. Ředitel společnosti je zodpovědný za řádné svolání SSZ, za odeslání pozvánek a zveřejnění konání SSZ na webové stránce společnosti. SSZ řídí předseda SR nebo jiný pověřený člen SR. SSZ zvolí zapisovatele, ověřovatele zápisu a skrutátory. SSZ odsouhlasí program své schůze a jeho změny a způsob hlasování. Ředitel zodpovídá za průběh a technické zajištění schůze (odpovídající prostory, skrutátoři, prezenční listina, vyhotovení zápisu, uchování hlasovacích lístků).
- (d) Zápis ze SSZ a prezenční listina je uchována v sídle společnosti.

VII. Místní partnerství – MAS

- 1. MP MAS je organizační složkou společnosti a představuje partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem, které působí na vymezeném subregionálním území, pro něž navrhuje a provádí SCLLD. MP jako organizační složka společnosti nemá právní osobnost.
- 2. MP MAS má v souladu s Metodikou pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014–2020 nejvyšší orgán MAS, rozhodovací orgán, výběrovou komisi a kontrolní a monitorovací výbor.
- 3. Jeden partner může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu (rozhodovací orgán, výběrový orgán, kontrolní orgán).

A - Partneri MP MAS

- 1. Partneri jsou přijímáni na základě rozhodnutí rozhodovacího orgánu MAS. Partnerství je realizováno na základě partnerské smlouvy.
- 2. Minimální počet partnerů je 21. Shora není počet partnerů omezen.
- 3. Partneri MAS musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Za působení na daném území se

považují aktivity směřující k rozvoji regionu MAS. Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci Rozhodovacího orgánu MAS.

4. Dalšími podmínkami pro přistoupení partnera jsou:
 - a. předložení přihlášky,
 - b. seznámení se se Strategií území MAS,
 - c. respektování Strategie území MAS a podílení se na jejím naplňování,
 - d. udělení souhlasu se zveřejněním jména, bydliště nebo sídla partnera, případně jiné partnerem určené adresy pro doručování, a identifikačního čísla v seznamu partnerů na webové stránce společnosti.
5. Partneři mají tato práva:
 - a. kandidovat na členství v orgánech MAS,
 - b. získávat pravidelně informace o dotacích, grantech,
 - c. na bezplatné konzultace a poradenskou činnost,
 - d. na obecně prospěšné služby zapsané v rejstříku obecně prospěšných společností,
 - e. na publicitu v rámci webových stránek MAS,
 - f. na užití loga společnosti.
6. Partneři mají tyto povinnosti:
 - a. účastnit se jednání nejvyššího orgánu,
 - b. poskytovat Společnosti prostřednictvím MAS Jemnicko informace o vlastních projektech a aktivitách, které jsou nezbytné k vyhodnocování realizace strategie rozvoje území,
 - c. vykonávat funkce v orgánech MAS s nezbytnou loajalitou, s potřebnými znalostmi a pečlivostí,
 - d. dodržovat předpisy MAS,
 - e. nezneužívat partnerství k prosazování svých zájmů v neprospěch MAS,
 - f. zajišťovat publicitu MAS.
7. Partnerství může být ukončeno na základě písemné žádosti partnera, nebo rozhodnutím rozhodovacího orgánu MAS v případě, že partner svým jednáním poškozuje dobré jméno společnosti.
8. Partneři MAS tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. MAS vymezí zájmové skupiny v souladu se SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje partner MAS podle své převažující činnosti. Partner MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.

B - Nejvyšší orgán MAS – Plénium MAS

1. Nejvyšším orgánem MAS je Plénium MAS.
2. Plénium MAS je platformou tvořenou všemi partnery MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Toto pravidlo se naplňuje při svolání Plénium MAS.

3. Plénium MAS je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina partnerů MAS. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných při zachování pravidla pro hlasování dle předchozího odstavce.
4. Plénium MAS se schází dle potřeby. Jeho zasedání svolává rozhodovací orgán minimálně jedenkrát ročně.
5. Do působnosti Plénium MAS náleží:
 - a. schválení jednacího řádu Plénium MAS,
 - b. zřízení povinných orgánů Plénium MAS: rozhodovací orgán, kontrolní a monitorovací orgán, výběrový orgán,
 - c. rozhodování ve věcech orgánů MAS:
 - i. rozhodování o počtu členů orgánů MAS,
 - ii. rozhodování o působnosti a pravomoci orgánů MAS,
 - iii. volba a odvolání členů orgánů MAS a rozhodování způsobu jednání těchto orgánů,
 - d. schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS a její předložení SR k zapracování do výroční zprávy společnosti,
 - e. rozhodování o fúzi nebo zrušení MAS,
 - f. schvalování strategických dokumentů.
6. Plénium MAS nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS.
7. Plénium MAS může dávat podněty všem orgánům MAS, tyto se jimi musí zabývat.

C - Rozhodovací orgán

1. Členové rozhodovacího orgánu jsou voleni Plénium MAS z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Toto pravidlo se uplatní při skladbě rozhodovacího orgánu.
2. Fyzická osoba, která je členem rozhodovacího orgánu, musí být plně svéprávná a bezúhonná. Je-li členem rozhodovacího orgánu právnická osoba, musí splňovat tyto podmínky fyzická osoba, která partnera – právnickou osobu v rozhodovacím orgánu zastupuje.
3. Funkční období členů rozhodovacího orgánu je tříleté. Opětovná volba je možná. Plénium MAS stanoví pro příslušné období počet členů rozhodovacího orgánu.
4. Rozhodovací orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných při zachování pravidla dle odst.1. Při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné.
5. Rozhodovací orgán volí předsedu a popř. místopředsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.

6. Do jeho kompetence patří zejména tyto činnosti:
- a. schvaluje svůj jednací řád a další vnitřní předpisy MP MAS,
 - b. rozhoduje o přijetí nebo vyloučení partnera MP MAS (delegovaná pravomoc nejvyššího orgánu),
 - c. schvaluje SCLLD, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, schvaluje rozpočet MP MAS (delegovaná pravomoc nejvyššího orgánu),
 - d. schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem (manažerem) pro realizaci SCLLD; samotné uzavření pracovněprávního vztahu a jeho ukončení se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce,
 - e. schvaluje výzvy k podávání žádostí,
 - f. schvaluje monitorovací ukazatele,
 - g. vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu,
 - h. vymezení zájmových skupin,
 - i. svolává nejvyšší orgán minimálně jedenkrát ročně.
7. Rozhodovací orgán si pro svou činnost může vydat svůj jednací řád a může vytvářet i pracovní skupiny.

D - Výběrová komise

1. Členové výběrové komise jsou voleni Plénem MAS ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Toto pravidlo se uplatní při skladbě výběrové komise.
2. Funkční období členů výběrové komise je jeden rok. Opětovná volba je možná. Plénem MAS stanoví pro příslušné období počet členů výběrové komise.
3. Výběrová komise volí ze svého středu předsedu výběrové komise, příp. i místopředsedu.
4. Je-li členem výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu, resp. statutární orgán.
5. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných při zachování pravidla dle odst.1. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné.
6. Výběrová komise zodpovídá za proces výběru a hodnocení projektů doručených na MP MAS. Kontrolu této činnosti provádí kontrolní orgán.
7. Výběrová komise provádí na základě preferenčních kritérií bodování jednotlivých projektových žádostí v rámci realizace strategie, navrhuje jejich pořadí podle předpokládaného přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD.

8. Výběrová komise se schází dle potřeby na základě rozhodnutí rozhodovacího orgánu nebo manažera pro SCLLD.
9. Výběrová komise si pro svou činnost vydává svůj jednací řád.
10. Fyzická osoba, která je členem výběrové komise, musí být plně svéprávná a bezúhonná. Je-li členem výběrové komise právnická osoba, musí splňovat tyto podmínky fyzická osoba, která partnera – právnickou osobu ve výběrové komisi zastupuje.

E - Kontrolní a monitorovací výbor

1. Členové kontrolního a monitorovacího výboru jsou voleni Plénem MAS z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Toto pravidlo se uplatní ve skladbě kontrolního a monitorovacího výboru.
2. Funkční období členů kontrolního a monitorovacího výboru je tříleté. Opětovná volba je možná. Plénem MAS stanoví pro příslušné období počet členů kontrolního a monitorovacího výboru.
3. Kontrolní a monitorovací výbor si ze svého středu volí předsedu kontrolního a monitorovacího výboru, příp. i místopředsedu. Předseda svolává a řídí jednání.
4. Do jeho kompetence patří zejména tyto činnosti:
 - a. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
 - b. dohlíží na to, zda MP MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
 - c. nahlížení do účetních knih a jiných dokladů společnosti týkajících se činnosti MP MAS a kontroluje tam obsažené údaje
 - d. svolávat mimořádné jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
 - e. zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD.
5. Kontrolní a monitorovací výbor je zodpovědný za přípravu monitorovacích ukazatelů strategie. Návrh monitorovacích ukazatelů strategie a jejich případné novelizace předkládá kontrolní a monitorovací výbor rozhodovacímu orgánu MAS. Monitorovací ukazatele Strategie MAS a jeho novelizace schvaluje rozhodovací orgán.
6. Kontrolní a monitorovací výbor navrhuje a předkládá rozhodovacímu orgánu ke schválení:
 - i. plán vyhodnocování,
 - ii. návrh postupů vyhodnocování,
 - iii. návrh zajištění evaluace,
 - iv. způsob zveřejňování výsledků naplňování strategie a vyhodnocování,
 - v. indikátorový a evaluační plán SCLLD.
7. Kontrolní a monitorovací orgán kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MP MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MP MAS.

8. Kontrolní a monitorovací výbor dále provádí monitoring ukazatelů strategie a její vyhodnocování a evaluaci činnosti MP MAS vůbec. Vyhodnocení strategie předkládá kontrolní a monitorovací výbor rozhodovacímu orgánu.
9. Kontrolní a monitorovací výbor se schází dle potřeby na základě rozhodnutí rozhodovacího orgánu nebo ředitele společnosti.
10. Kontrolní a monitorovací výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K jeho rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Hlasovací právo členů kontrolního a monitorovacího výboru je rovné.
11. Kontrolní a monitorovací výbor je povinen nejméně jedenkrát ročně podat zprávu nejvyššímu orgánu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.
12. Fyzická osoba, která je členem kontrolního a monitorovacího výboru, musí být plně svéprávná a bezúhonná. Je-li členem kontrolního a monitorovacího výboru právnická osoba, musí splňovat tyto podmínky fyzická osoba, která partnera – právnickou osobu v kontrolním a monitorovacím výboru zastupuje.
13. Kontrolní a monitorovací výbor si pro svou činnost může vydat svůj jednací řád.

VIII. Strategické dokumenty MAS

1. Pro svou činnost vytváří MAS Strategii komunitně vedeného místního rozvoje MAS.
2. Strategické dokumenty a jejich aktualizace zpracovává kancelář MAS ve spolupráci s dalšími orgány a partnery MAS. Tyto dokumenty schvaluje nejvyšší orgán MAS.
3. V případě potřeby může rozhodovací orgán rozhodnout o vytvoření dalších potřebných strategických dokumentů.

IX. Kancelář místního partnerství

1. V čele kanceláře místního partnerství (KMP) je vedoucí zaměstnanec MP, který je v pracovně právním vztahu a dohlíží na realizaci SCLLD.
2. KMP provádí všechny administrativní úkony potřebné pro chod MP a administrativní úkony nezbytné pro realizaci SCLLD.
3. KMP provozuje také internetové stránky, na nichž jsou prezentovány především zřizovací dokumenty o.p.s. (Zakládací listina, Statut), aktuální seznam partnerů a zájmových skupin MAS, adresa sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoby, mapa územní působnosti MAS(regionu) a výroční zprávy o činnosti a hospodaření o.p.s. i MP.

X. Majetkové poměry a hospodaření Společnosti

1. Majetek Společnosti může být použit pouze k cílům, pro něž byla Společnost ustanovena.
2. Hospodaření Společnosti se řídí ustanoveními správní rady, obecně závaznými předpisy a příslušnými ustanoveními Zákona. Společnost hospodaří podle rozpočtu na každý kalendářní rok.
3. V případech, kdy jde o dispozici s majetkem společnosti určeným pro zajištění provozu MAS v hodnotě nad 500.000,- Kč a v případech, kdy jde o uzavírání smluv s plněním nad 500.000,- Kč, projedná ředitel společnosti takovou majetkovou dispozici či uzavření smlouvy s předsedou nebo místopředsedou SR.
4. Rozpočet Společnosti, roční zprávu o výsledcích hospodaření a řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku schvaluje Správní rada

XI. Zastupování Společnosti navenek

1. Společnost navenek zastupuje a jejím jménem jedná ředitel. Podpisování jménem společnosti se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému úplnému názvu společnosti připojí ředitel svůj podpis.
2. Ředitel může k jednání jménem společnosti písemně zmocnit další osoby, zejména předsedu správní rady nebo předsedu programového výboru.
3. Osoby, které jsou vůči Společnosti v pracovním poměru, pokud je to výslovně uvedeno v jejich pracovní náplni a schváleno na jednání správní rady.

XII. Účetnictví Společnosti

1. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou Společnosti.
2. V ostatním platí pro Společnost předpisy o účetnictví.
3. Společnost vede i účetnictví místního partnerství.

XIII. Výroční zpráva

1. Společnost sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu v době stanovené správní radou, ale nejpozději do 30. 6. následujícího po účetním období.
2. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření Společnosti.
3. Společnost uloží do 30 dnů po schválení správní radou výroční zprávu do sbírky listin.
4. Výroční zprávy jsou k nahlédnutí v sídle Společnosti a na webových stránkách Společnosti.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Nestanoví-li tento Statut jinak, řídí se právní vztahy Společnosti zákonem.
2. Originál Statutu je uložen v dokumentech Společnosti.

Tento Statut byl schválen na jednání SR dne 15.1.2015 a v plném rozsahu nahrazuje statut ze dne 2.8.2007.



Ing. Jaroslav Nekula
Předseda SR MAS Jemnicko o.p.s



Ing. Lenka Gliganičová
ředitelka MAS Jemnicko, o.p.s.