**Ministerstvo zemědělství**
**Č.j.: 188818/2012-MZE-14113**

# PRAVIDLA,
# kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty v rámci opatření IV.1.2 Realizace místní rozvojové strategie Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013 (dále jen „Pravidla IV.1.2“)

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 – 2013 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007 – 2013.

## Část A
### Obecné podmínky opatření IV.1.2 pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova

**1. <u>Základní pojmy a zkratky</u>**

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- **a)** „**PRV**“ – Program rozvoje venkova,
- **b)** „**MAS**“ – Místní akční skupina = LAG = Local action group,
- **c)** „**SPL**“ – Strategický plán LEADER,
- **d)** „**osou**“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- **e)** „**opatřením**“ – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření, případně záměrů,
- **f)** „**podopatřením**“ – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění příslušného opatření. Na jednotlivé podopatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané podopatření neobsahuje vymezení dalších záměrů,
- **g)** „**záměrem**“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření/ podopatření,
- **h)** „**Fiche opatření**“ (dále jen „Fiche“) je stručný popis opatření stanovených MAS v souladu se SPL,
- **i)** „**projektem**“ – konkrétní operace k realizaci cílů Fiche, na kterou žadatel předložil Žádost o dotaci, a která je popsaná ve formuláři Žádosti o dotaci. Každý projekt musí tvořit samostatný funkční celek. Funkčním celkem je takový projekt, jehož výsledkem je objekt/část objektu/technologie, apod., který je funkčně soběstačným prvkem. Jinými slovy i bez realizace dalších projektů musí být výsledek projektu plně provozuschopný ve smyslu plnění cílů Fiche,

**j)** „**obecnými podmínkami Pravidel – část A**“ – souhrn (obecných) podmínek platných pro žadatele/příjemce dotace v rámci opatření IV.1.2,

**k)** „**Metodikou pro tvorbu Fichí a specifickými podmínkami opatření IV.1.2**“ (dále jen „Metodika“) – samostatná publikace odpovídající specifické části Pravidel (části B), která obsahuje souhrn (specifických) podmínek platných pro opatření IV.1.2 a vztahující se na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci daného opatření,

**l)** „**žadatelem**“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušné Fiche (konečný žadatel),

**m)** „**žadatelem s historií**“ – žadatel, který má účetně uzavřené dva roky nebo více let historie podnikání bezprostředně předcházející termínu podání své Žádosti o dotaci nebo je právním nástupcem žadatele s historií,

**n)** „**žadatel bez historie**“ – žadatel, který má účetně uzavřený pouze jeden nebo dosud žádný rok historie podnikání a není právním nástupcem žadatele s historií,

**o)** „**příjemcem dotace**“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace (konečný příjemce dotace),

**p)** „**Řídícím orgánem**“ – Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“),

**q)** „**SZIF – Státní zemědělský intervenční fond**“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,

**r)** „**RO SZIF**“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci,

**s)** „**regionem**“ – region soudržnosti, územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ - NUTS,

**t)** „**Žádostí o dotaci z PRV**“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – standardizovaný formulář vyplněný a předkládaný žadatelem na příslušnou MAS a skládající se z obecné části, případně specifické části, žádost dále zahrnuje projekt (jako součást formuláře Žádosti o dotaci) a přílohy (povinné, příp. nepovinné), které je v souladu s pokyny MAS možno předložit samostatně; Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace,

**u)** „**Podáním Žádosti o dotaci**“ – předložení Žádosti o dotaci žadatelem na MAS,

**v)** „**Vybranými Žádostmi o dotaci**“ – Žádosti o dotaci, které MAS doporučí SZIFu ke schválení. Aby projekt mohl být spolufinancován z PRV, musí být ještě následně schválen ze strany SZIF.

**w)** „**Zaregistrováním Žádosti o dotaci**“ – doručení Žádosti o dotaci místní akční skupinou na RO SZIF,

**x)** „**Schválenými Žádostmi o dotaci**“ – Žádosti o dotaci, které SZIF schválí k podpoře z PRV,

**y)** „**Dohodou o poskytnutí dotace**“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,

**z)** „**Hlášením o změnách**“ – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,

**aa)** „**Dodatkem k Dohodě**“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF a zohledňující změny nahlášené příjemcem dotace,

**bb)** „**Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách**“ – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě, že se jedná o méně významné změny, toto oznámení nahrazuje Dodatek k Dohodě,

**cc)** „**Žádostí o proplacení výdajů**“ (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě v příslušné Fichi uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje projektu,

**dd)** „**ukončením administrace Žádosti o dotaci**“ – zastavení administrace žádosti v kterékoli fázi realizace projektu, vč. lhůty vázanosti projektu na účel, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel / Dohody ze strany žadatele,

**ee)** „**způsobilým výdajem**“ – výdaj, na který může být v rámci dané Fiche poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňuje Metodika, se jedná o náklad). Pro některé způsobilé výdaje, nebo pro jejich skupiny jsou stanoveny závazné maximální hodnoty způsobilých výdajů (limity). V takovém případě se částka dotace vypočítává ze způsobilých výdajů dosahujících maximálně výše stanoveného limitu,

**ff)** „**způsobilými výdaji, ze kterých je stanovena dotace**“ – způsobilé výdaje, ze kterých je vypočítávána částka dotace, a které žadatel deklaroval v Žádosti o dotaci,

**gg)** „**nezpůsobilými výdaji**“ – výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace,

**hh)** „**lhůtou vázanosti na účel**“ – doba trvání závazku, uvedená v Metodice, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podání Žádosti o proplacení,

**ii)** „**bezdlužností žadatele**“ – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančním úřadům. Žadatel předkládá „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům“ při podpisu Dohody, ale datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci,

**jj)** „**zmocněním**“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,

**kk)** „**investičním výdajem**“ – investiční výdaj musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle §26 a 32a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, tzn. jedná se o:

1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40.000,- Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
2. budovy
3. stavby
4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení
6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60.000,- Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok

Žadatel/příjemce dotace, který je účetní jednotkou, může využít vlastní klasifikaci hmotného a nehmotného majetku v případě, kdy to umožňuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcí vyhlášky. Toto je podmíněno doložením příslušného dokumentu v souladu s platnou legislativou vymezujícím tuto hranici, a to při kontrole na místě. V případě nedoložení tohoto dokumentu bude hmotný a nehmotný majetek klasifikován v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Za investiční výdaj jsou dále považovány pozemky.

**ll)** „**věcným plněním**“ – forma realizace části projektu, kdy žadatel přispívá vlastní prací,

**mm)** „**dodržením lhůt**“ – v případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, předložení Žádosti o proplacení apod.) by měla skončit v den pracovního klidu, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,

**nn)** „**korekcí („K“)**“ – snížení částky dotace na základě prověření výdajů uvedených v Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,

**oo)** „**sankčním systémem**“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky a/nebo jiného opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,

**pp)** „**sankcí („A,B,C,D“)**“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (podrobněji viz kapitola 14),

**qq)** „**Přezkumnou komisí pro projektová opatření Programu rozvoje venkova**“ (dále jen „Přezkumná komise“) – komise ustanovená příkazem ministra zemědělství k řešení stížností konečných žadatelů/příjemců dotace na administrativní postup SZIF/MZe při posuzování plnění podmínek stanovených Pravidly.

**rr)** „**výpisem**“ – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti,

**ss)** „**národními veřejnými zdroji v čestném prohlášení**“ – rozpočtová kapitola státního rozpočtu a státní fondy. Definice je v souladu s povinností stanovenou v Metodice, podle níž žadatel nečerpá finanční prostředky na způsobilé výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (není-li v Metodice uvedeno jinak),

**tt)** „**v souvislosti s projektem**“ – kód způsobilých výdajů, který je doplněn o pojem „v souvislosti s projektem“, lze použít pouze v kombinaci s jiným/jinými kódem/kódy výdajů příslušné Fiche/příslušného záměru nebo musí jeho využití samo o sobě naplňovat záměr a popis příslušného opatření (nemusí být nutně spjat se stavebními výdaji),

**uu)** „**prosté nahrazení investice**“ – prostým nahrazením investice se v případě technologií a staveb rozumí taková investice, která nepředstavuje zhodnocení, tzn. lepší užitné hodnoty technologie (ve smyslu technických a jakostních vlastností jako vyšší výkonnosti, rozsahu funkcí, úspory energie apod.) nebo technické zhodnocení stavby,

**vv)** „**režimem podpory**“ – právní rámec pro poskytnutí podpory z PRV z hlediska veřejné podpory,

**ww)** „**Portálem farmáře**“ – informační portál (dostupný přes www.szif.cz, případně www.eagri.cz), který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném pracovišti oddělení MZe Agentura pro zemědělství a venkov nebo na Regionálním odboru SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz

**xx)** „**Profilem zadavatele**“ – elektronický nástroj definovaný dle zákona č. 137/2006 Sb., § 17 písm. x),

**yy)** „**Dotovaným zadavatelem**“ – osoba definovaná dle zákona č. 137/2006 Sb. § 2 odst. 3.

## 2. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

**a)** Dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje níže uvedené podmínky, podmínky uvedené v jednotlivých Fichích a podmínky uvedené v Metodice.

**b)** Žádost o dotaci musí být v souladu s platnou legislativou a dalšími dokumenty (zejména s Fichí, Pravidly IV.1.2, Metodikou, Programem rozvoje venkova a Nařízeními Rady (ES)). V případě rozporu mezi Fichí a Pravidly platí ustanovení Pravidel. V případě rozporu mezi Pravidly a Programem rozvoje venkova, resp. Nařízením Rady (ES) platí ustanovení Programu rozvoje venkova, resp. Nařízení Rady (ES).

**c)** Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení[1].

**d)** Kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušná MAS. Přílohy k podpisu Dohody o poskytnutí dotace předkládá žadatel na RO SZIF příslušné MAS.

**e)** Žadatel je povinen zajistit realizaci projektu do 24 resp. 36 měsíců (v případě leasingu) od podpisu Dohody, nejpozději však do 30.6.2015 (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.

**f)** Žadatel je povinen zajistit úhradu způsobilých výdajů do 24 resp. 36 měsíců (v případě leasingu) od podpisu Dohody, nejpozději však do 30.6.2015 (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); K.

**g)** Pro objektivní posouzení nároku na dotaci si MAS i SZIF může kdykoliv od podání Žádosti o dotaci na MAS vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; žadatel/příjemce dotace má povinnost takové doplnění provést; C. Pokud o tyto údaje a podklady žádá SZIF, informuje o svém požadavku příslušnou MAS.

**h)** Před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok. Podpisem Dohody vzniká žadateli nárok na proplacení dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly a SZIF má povinnost dotaci proplatit.

**i)** V případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami Fiche, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout/proplatit. Dotaci nelze poskytnout/proplatit rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci Opatření IV.1.2 během daného a následujícího roku; C.

**j)** V případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude vymáhána dlužná částka v souladu s platnou právní úpravou.

**k)** V případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakékoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby, bude ukončena administrace Žádosti o dotaci (nevztahuje se na inovační projekty podané v rámci podopatření I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství); C.

**l)** Případy zásahu vyšší moci nebo výjimečné okolnosti (které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace) oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne, kdy tak může učinit.

[1] Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce.

**m)** Žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu:
- po podání Žádosti o dotaci na MAS: název subjektu, místo realizace projektu (obec, místní část, adresa), název projektu (včetně uvedení názvu Fiche), výše požadované dotace,
- po výběru projektů místní akční skupinou: název subjektu, místo realizace projektu (obec, místní část, adresa), název projektu (včetně uvedení názvu Fiche), doporučená výše dotace, počet bodů dle preferenčních kritérií,
- po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení názvu Fiche),
- po schválení Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení názvu Fiche), schválená výše dotace.

## 3. Žadatel/Příjemce dotace

**a)** Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou v příslušné Fichi; C.

**b)** Žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě v likvidaci; C.

**c)** U žadatele/příjemce dotace není či v posledních 3 letech zpětně od data registrace Žádosti o dotaci nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C.

**d)** Žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů.

**e)** Žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C.

**f)** V případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném, než českém jazyce, může být ze strany RO SZIF vyžádán i úředně ověřený překlad dokumentu do českého jazyka (jedná se např. o smlouvy se zahraničním lektorem apod.); D jinak K.

**g)** Žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé.

**h)** Žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku podání Žádosti o dotaci na MAS poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat MAS, SZIF a Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; A.

**i)** Příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti a splní veškeré další specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku; C.

**j)** Příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu vázanosti projektu na účel bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí a nebude na tento majetek zřizovat další zástavní právo (netýká se zástavního práva nutného pro realizaci žádosti); D jinak C.

**k)** Příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení; D jinak A.

**l)** Příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou VI Nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná Pravidla pro použití Nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro

rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále je příjemce dotace povinen vykazovat monitorovací indikátory v souladu s příslušnou Fichí a specifickou částí Žádosti o dotaci; D jinak A.

**m)** Žadatel/příjemce dotace je v rámci projektu povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.

## 4. Výběr projektů a podání Žádosti o dotaci

Žadatel/Příjemce dotace musí dodržovat podmínky stanovené Pravidly IV.1.2, respektovat nastavení Fiche a doplňující informace/podmínky pro jednotlivá opatření z Metodiky.

### 4.1. Základní pravidla pro vytváření projektu na základě Fiche

a) Žadatel zpracovává Žádost o dotaci v softwarovém nástroji zveřejněném pro danou výzvu na internetových stránkách MAS; D jinak C.
b) Projekt může kombinovat různá opatření/podopatření dle informací uvedených ve Fichi; D jinak C.
c) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace určenou Fichí; C.
d) Každý projekt realizovaný v rámci Fiche musí čerpat více než 50 % způsobilých výdajů, z hlavního opatření/podopatření; D jinak C.
e) Výše dotace je omezena režimem podpory, který je vybírán žadatelem na základě možností daných Fichí. V případě, že je čerpáno z více opatření/podopatření (hlavní a vedlejší), pro každé opatření musí být v Žádosti o dotaci určen režim podpory. Nelze kombinovat režimy podpory zakládající a nezakládající veřejnou podporu, projekt vždy zakládá/nezakládá veřejnou podporu jako celek; D jinak C.
f) Výdaje uvedené v projektu se realizují za účelem splnění cíle Fiche; D jinak C.
g) Žadatel v Žádosti o dotaci uvede způsobilé výdaje, které bude realizovat. Na způsobilé výdaje se vztahují podmínky stanovené ve Fichi a v Metodice.
h) Žadatel/Příjemce dotace je povinen dodržovat minimální a maximální výši způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, která je stanovena ve Fichi MAS; D jinak C.
i) Dotace je vypočítávána ze způsobilých výdajů, přičemž musí být dodrženy limity uvedené v závazném přehledu maximálních hodnot v Metodice a ve Fichi. Částka přesahující hodnotu uvedenou v přehledu maximálních hodnot a ve Fichi je zařazena do nezpůsobilých výdajů; D jinak K.
j) Projekt musí splňovat kritéria přijatelnosti uvedená pro všechna opatření/podopatření, ze kterých jsou uplatňovány způsobilé výdaje (viz Fiche); C.
k) Na projekt se vztahují Další podmínky uvedené pro všechna opatření/podopatření, ze kterých jsou uplatňovány způsobilé výdaje (viz Fiche); D jinak C.

### 4.2. Podání Žádosti o dotaci

a) Žadatel podává Žádost o dotaci v termínu výzvy vyhlášeném MAS.
b) Termíny výzev pro příjem Žádostí o dotaci místní akční skupinou jsou vyhlašovány MAS v rámci jednotlivých kol PRV minimálně jednou za kalendářní rok.
c) Žádost o dotaci se podává samostatně v rámci jedné Fiche (není možné na základě více Fichí podat jeden projekt); C.
d) V dané Výzvě MAS může žadatel podat na stejný předmět dotace pouze jedinou Žádost o dotaci; D jinak C.

e) Žadatel podává na MAS elektronickou verzi Žádosti o dotaci. Písemná podoba Žádosti bude žadateli vytištěna pracovníkem MAS.

f) Žádost o dotaci předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem MAS osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.

g) Pokud žadatel podává Žádost prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců, musí zmocněný zástupce k podání Žádosti předložit zvlášť vytištěná čestná prohlášení s podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu).

h) Součástí Žádosti o dotaci jsou povinné, příp. nepovinné přílohy (viz příslušná Fiche); D jinak C. Termín pro nejzazší předložení všech povinných, příp. nepovinných příloh stanoví MAS.

### 4.3. Administrace a výběr projektu na MAS

a) Přijaté Žádosti o dotaci prochází administrativní kontrolou místní akční skupiny (tj. kontrolou obsahové správnosti) a kontrolou přijatelnosti. V případě, že po administrativní kontrole zjistí MAS, že je nutné opravit nedostatky nebo dodatečně doložit některou ze stanovených příloh, písemně vyzve žadatele s pevně daným termínem k doplnění Žádosti o dotaci, a v případě nedoplnění ve stanoveném termínu ukončí administraci dané Žádosti z důvodu nesplnění podmínek Pravidel pro předložení Žádosti o dotaci.

b) Po provedení administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti je MAS povinna prokazatelně písemně informovat žadatele o výsledku kontroly do 5 pracovních dní od ukončení kontroly (doklad je nutné zaslat doporučeně nebo předat osobně proti podpisu konečného žadatele).

c) U Žádostí, které nebyly vyřazeny v rámci administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti, provede Výběrová komise MAS bodové hodnocení dle předem stanovených preferenčních kritérií a vybere projekty k podpoře za každou Fichi. O výsledku výběru je žadatel informován do 7 kalendářních dnů po konečném výběru projektů ze strany MAS..

d) MAS je povinna písemně informovat žadatele o získaném počtu bodů za jednotlivá kritéria, u vybraných žádostí pak navíc o závazcích spojených s udělenými body.

e) Žadatel, jehož projekt byl vyřazen na základě administrativní kontroly nebo kontroly přijatelnosti MAS, nebo nesouhlasí s bodovým hodnocením, má možnost do 7 pracovních dnů ode dne následujícího po dni odeslání písemného vyjádření MAS podat žádost o přezkoumání postupu MAS na danou MAS.

f) V případě, že nedojde na jednání po podání žádosti o přezkoumání postupu MAS ke shodnému závěru MAS a žadatele, má žadatel právo podat žádost o přezkoumání postupu MAS na příslušné RO SZIF a pokud tak učiní, má zároveň povinnost dát tuto skutečnost MAS na vědomí.

g) Po doručení žádosti o přezkoumání postupu MAS na RO SZIF bude provedeno jeho přezkoumání a žadatel bude o výsledku písemně informován.

### 4.4. Administrace na SZIF

a) MAS předkládá k zaregistrování na příslušný RO SZIF vybrané Žádosti o dotaci spolu s přílohami v termínech vyhlášených Ministerstvem zemědělství.

b) RO SZIF provede ověření administrativní kontroly Žádosti o dotaci, která byla provedena místní akční skupinou. V případě zjištění nedostatků vyhotoví do 28 kalendářních dnů od posledního dne registrace žádostí v daném kole na RO SZIF žádost o doplnění neúplné dokumentace na místní akční skupinu k tomu, aby žadatel (v odpovídajících případech MAS) provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po dni zaregistrování Žádosti o dotaci.

c) Pro odstranění závad a doplnění opravené dokumentace na MAS poskytne MAS konečnému žadateli lhůtu 10 kalendářních dnů.

d) Odstranění závad musí být doručeno na MAS v dostatečném předstihu tak, aby MAS předala bezchybnou dokumentaci na RO SZIF do 21 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání Žádosti o doplnění neúplné dokumentace; C.

e) Dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF) nejsou u Žádostí zaregistrovaných na RO SZIF možné a přípustné; C.

f) Dodatečné předkládání povinných i nepovinných příloh ani oprava obsahu předložených povinných i nepovinných příloh ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF) není u Žádostí zaregistrovaných na RO SZIF možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C.

g) V případě zjištění chybného zvolení režimu podpory v Žádosti o dotaci může SZIF žadatele vyzvat k jeho opravě, umožňuje-li to Fiche (nesmí dojít ke zvýšení dotace ani míry dotace, mohou být dodatečně předloženy přílohy, které jsou v daném režimu podpory vyžadovány).

h) V případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o dotaci.

## 5. Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

**a)** V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit na příslušné RO SZIF ve lhůtě stanovené výzvou ve zvacím dopise (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečněné do data stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C.

**b)** Při podpisu Dohody žadatel předkládá povinné přílohy stanovené v Metodice/ ve Fichi, případně ve zvacím dopise; C.

**c)** Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.

**d)** Pokud je projekt/část projektu realizován/a v režimu de minimis a žadatel podepisuje Dohodu prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců, musí zmocněný zástupce k podpisu Dohody předložit zvlášť vytištěné čestné prohlášení s podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu).

**e)** Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušné RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže).

**f)** Případné oběma stranami Dohody schválené změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením.

**g)** Příjemce dotace z podepsané Dohody a ze všech následných podepsaných Dodatků vyhotoví vždy kopii, kterou předá/zašle do 14 kalendářních dnů po podpisu na příslušnou MAS.

## 6. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace

Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, jsou realizovány z hlediska času následovně:

**a)** V případě, že projekt nezakládá veřejnou podporu nebo je podpora poskytována v režimu „de minimis“ nebo v režimu „ostatní“ (vyjma podopatření I.1.2.3), jsou výdaje uskutečněné v rámci projektu způsobilé od 1.1.2007 v případě technické dokumentace a nákupu nemovitostí; ostatní výdaje jsou způsobilé, jestliže vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve v den shodný s datem registrace Žádosti o dotaci z PRV na RO SZIF, do data předložení Žádosti o proplacení. Tato podmínka platí také u projektů s vlastním režimem podpory (opatření I.1.1, I.1.3, I.1.4 a II.2.4)

**b)** V případě, že podpora je poskytována dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách), může být poskytnuta dotace pouze na investiční výdaje, jestliže vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF, do data podání Žádosti o proplacení.

**c)** V případě podopatření I.1.2.3 jsou výdaje způsobilé, jestliže vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni podpisu Dohody o poskytnutí dotace, do data podání Žádosti o proplacení.

## 7. Věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace

**a)** Věcné plnění je způsobilé maximálně do výše vlastního podílu konečného žadatele na způsobilých výdajích. Další práce, které žadatel provede svépomocí, budou zařazeny do nezpůsobilých výdajů.

**b)** Způsobilé výdaje, které mohou být realizovány formou financování věcným plněním:
Věcným plněním lze realizovat pouze výdaje na stavební práce. Stavební materiál nelze uplatnit formou věcného plnění.
Jako sazebník pro stanovení výše způsobilých výdajů pro stavení práce se použije katalog stavebních prací RTS a.s. Brno. V rámci věcného plnění ze strany žadatele nelze nárokovat činnosti, které nejsou uvedeny v katalogu stavebních prací.
Žadatel stanoví v projektu harmonogram a rozsah prací ve fyzikálních jednotkách. V osnově projektu popíše konkrétní činnosti, které hodlá realizovat formou věcného plnění, a uvede kódy způsobilých výdajů, které hodlá realizovat formou věcného plnění.
Žadatel v případě věcného plnění vždy řádně povede stavební deník v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.
Stavební práce realizované formou věcného plnění žadatel označí v soupisu stavebních prací s výkazem výměr a v položkovém rozpočtu, který se podává jako povinná příloha při podání Žádosti o proplacení.
Poskytnutí stavebních prací v rámci věcného plnění nepodléhá režimu zadávání veřejných zakázek. Stavební materiál použitý při výstavbě z hlediska výběru dodavatele se řídí podmínkami uvedenými v kapitole 10 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace.

## 8. Leasing

**a)** Jedná se o finanční leasing nových strojů, staveb a vybavení, včetně počítačového softwaru.

**b)** Dotace může být poskytnuta pouze na uhrazené leasingové splátky (včetně akontace) od data registrování Žádosti o dotaci do data podání Žádosti o proplacení, a to max. po dobu 36 měsíců od data podpisu Dohody, nejpozději však do 30.6.2015.

**c)** Dotaci nelze poskytnout na náklady spojené s leasingovou smlouvou (jako např. zisk pronajímatele, náklady na refinancování úroků, režijní a pojistné náklady a částky leasingových splátek, které žadatel neuhradil do data podání Žádosti o proplacení).

**d)** Leasingová smlouva s pronajímatelem musí obsahovat doložku o povinnosti převodu vlastnictví předmětu leasingu na žadatele/příjemce dotace; D jinak K.

## 9. Provádění změn

Žadatel má povinnost oznamovat veškeré změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) od zaregistrování na RO SZIF a po celou dobu vázanosti projektu na účel na standardizovaném formuláři Hlášení o změnách (ke stažení na www.szif.cz).

Žadatel/Příjemce dotace není povinen nahlašovat změnu částek ve výdajích/kódech. Skutečný stav výdajů je předkládán až s Žádostí o proplacení.

Veškeré změny musí respektovat splnění účelu projektu, limity dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě a podmínky vyplývající z Metodiky, Fichí, Dohody a preferenčních kritérií po celou dobu vázanosti projektu na účel;

**a) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF):**

1. změna místa realizace projektu; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
2. změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace (kromě dědického řízení). V těchto případech RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
3. pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel upraveno jinak; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
4. změna termínu předložení Žádosti o proplacení oproti termínu uvedenému v Dohodě (změna musí byt oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu předložení Žádosti o proplacení); může byt provedeno max. třikrát, přičemž třetí změna bude automaticky RO SZIF provedena na termín 24 měsíců od data podpisu Dohody resp. 36 měsíců od data podpisu Dohody v případě financování formou leasingu (pokud není v příslušné Fichi uvedeno méně), sankce za nedodržení termínu viz kapitola 11, písm. e)

5. změna způsobu financování z leasingu na jinou formu financování (hotovostní platba, bezhotovostní platba) a naopak a s tím související změna termínu žádosti o proplacení a dodržení doby realizace 24 resp. 36 měsíců.

**b) Změny, které je příjemce dotace povinen předložit na formuláři Hlášení o změnách nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení na RO SZIF, ke kterému se následně RO SZIF vyjádří:**

1. změny technických parametrů projektu dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby; A,
2. přidávání/odstranění kódů výdajů, na které může být poskytnuta dotace, oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků); D jinak K,
3. změna trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.
4. změna způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak; K,

**c)** Změny dle písm. a) a b) je příjemce dotace povinen hlásit po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel, tedy i po proplacení dotace. Na hlášení jednotlivých změn je vždy uplatněn sankční systém dle písm. a) a b).

**d)** Při provádění změn v částkách výdajů nesmí dojít k dodatečnému navýšení částky poskytnuté v daném projektu v režimu „de minimis“; K.

**e)** Hlášení musí být podepsáno žadatelem/příjemcem dotace v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo zmocněnou osobou.

**f)** Hlášení o změnách podává žadatel/příjemce osobně na příslušnou MAS, nebo ho zasílá poštou (nejlépe doporučeně) a to v dostatečném předstihu (v případě změny dle bodu b) minimálně 5 pracovních dní před termínem předložení Žádosti o proplacení); A.

MAS provede jeho kontrolu a v případě, že je v pořádku a se změnami souhlasí, Hlášení potvrdí a do pole „Vyjádření MAS k požadovaným změnám“ vyplní stanovisko MAS a zajistí předání na příslušné RO SZIF.

V případě, že se jedná o změny uvedené v bodě b) je nutné, aby byl formulář doručen na RO SZIF nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení.

V případě, že MAS s navrhovanou změnou nesouhlasí, sdělí tuto skutečnost spolu s odůvodněním písemně žadateli/příjemci dotace a požádá ho o nápravné opatření. Pokud konečný žadatel/příjemce dotace s nápravným opatřením nesouhlasí, předá MAS písemné oznámení o svém nesouhlasu. Následně MAS předá Hlášení o změnách s písemným vyjádřením žadatele/příjemce na RO SZIF.

**g)** Výsledek schvalovacího řízení sděluje RO SZIF buď Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je RO SZIF povinen oznámit tento výsledek schvalovacího řízení žadateli/příjemci dotace nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce dotace doplňuje údaje Hlášení o změnách.

**h)** Změny, ke kterým by došlo ještě před zaregistrováním žádosti na RO SZIF, se nenahlašují na formuláři Hlášení o změnách, ale formou písemné žádosti žadatele na MAS.

**i)** V případě úmrtí žadatele/příjemce dotace – fyzické osoby je účastník dědického řízení po žadateli/příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí žadatele/příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po žadateli/příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem dotace nebo s jím zděděnou částí. Předmět dotace lze s předchozím písemným souhlasem SZIF postoupit třetí osobě, která splňuje podmínky poskytnutí dotace v rámci PRV. V tomto případě RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a Žádosti o dotaci; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C).

**j)** V případě zániku příjemce dotace - právnické osoby, nabývá-li celé její jmění její právní nástupce a RO SZIF posoudí, že jsou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, se sankce A dle kapitoly 9 písm. a) bodu 2 neuplatní.

**k)** V případě změny žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace, z důvodu ukončení činnosti a vstupu do opatření I.3.3 Předčasné ukončení zemědělské činnosti, pokud RO SZIF posoudí, že jsou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, se sankce A dle kapitoly 9 písm. a) bodu 2 neuplatní.

## 10. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

**a)** Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona.

**b)** Z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona (včetně zakázek malého rozsahu realizovaných veřejným zadavatelem), byla stanovena a dodržována určitá pravidla:

1. Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce **nepřesáhne 10.000,- Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/ příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem a to do maximální výše 100.000,- Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na projekt.

2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne 500.000,- Kč (bez DPH)**, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně, tj. nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (dle Občanského zákoníku) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace.

Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o proplacení nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole. Za průkazný způsob lze považovat záznam – tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů – internet, katalogové ceny, atd.)

**3.** Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500.000,- Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:

**a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:**

- informaci o předmětu zadávané zakázky,
- identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČ, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
- lhůtu a místo pro podání nabídek, (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
- údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
- profesní kvalifikační předpoklady,
- požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:
  - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
  - vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - dodavatel není v likvidaci,
  - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
- žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady,
- žadatel/příjemce dotace nesmí vyzvat k podání nabídky osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky tj. nesmí vyzvat k podání nabídky osobu blízkou (dle Občanského zákoníku) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace,

**b) obsah zadávací dokumentace:**

- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
- obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
- technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům

zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

**c) nabídky:**
- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
- musí obsahovat identifikační údaje uchazeče s uvedením jeho funkce – pracovního zařazení,
- lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat profesní kvalifikační předpoklady předložením:
    - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení,
- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být personálně ani majetkově propojen ani nesmí být osobou blízkou se zadavatelem nebo s jiným dodavatelem v tomtéž zadávacím řízení,

**d) posuzování a hodnocení nabídek:**
- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
- žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
- žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kriteriím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,

- pokud žadatel/příjemce dotace v zadávacích podmínkách nestanoví jinak, rozhoduje při hodnocení pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty,
- v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,
- vysoutěžená hodnota zakázky může být z rozhodnutí SZIF předána k posouzení soudnímu znalci v oboru,

**e) ukončení zadávacího řízení:**
- žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,

**f) uzavření smlouvy:**
- žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 10c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,

**g) zrušení zadávacího řízení:**
- je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázky kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).

**4.** Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona tuto zveřejnit na Centrální adrese. Dále může zakázku zadat a dokladovat podle § 147 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (Věstník veřejných zakázek). Toto zveřejnění musí trvat minimálně 21 dnů, pokud se nejedná o veřejného zadavatele. V tomto případě je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky. Veřejný a dotovaný zadavatel (dotace nad 50%) se zakázkou malého rozsahu (tj. dodávky pod 1 mil. Kč bez DPH, stavební práce pod 3 mil. Kč bez DPH, od 1.1.2014 stavební práce pod 1 mil. Kč bez DPH) musí po zveřejnění dle § 147 zákona č. 137/2006 Sb., nadále postupovat dle zákona (§ 26).

**5.** Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 2., ale nemůže doložit výběr z minimálně 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 3., ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech postupovat dle bodu 4.

**c)** Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 500.000,- Kč (bez DPH) může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace, akceptována je taktéž internetová objednávka.

**d)** Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je

povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.

**e)** Žadatel/příjemce dotace může dokončit zahájené zadávací řízení podle předchozích Pravidel.

**f)** Seznam dokumentace k zadávacímu řízení předkládané s Žádostí o proplacení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF.

**g)** Žadatel/příjemce dotace realizující zakázku mimo režim zákona, tj. podle bodu 10b), je oprávněn po podání Žádosti o dotaci a před zahájením realizace projektu požádat SZIF o posouzení dokumentace z již provedeného zadávacího řízení. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení. Žadatel/příjemce dotace postupující při zadávání zakázky podle bodu 10a) se může obrátit se žádostí o vyjádření na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

**h)** Pro účely zadávání zakázek pojem „zakázka“ znamená zakázku na služby, zakázku na dodávky a zakázku na stavební práce dle předloženého projektu, tzn. povinnost sčítání výdajů dle předmětu zakázky, tedy součtu hodnot všech dodávek, nebo služeb, nebo stavebních prací v rámci jednoho projektu (není-li v Metodice uvedeno jinak.)

**i)** Žadatel/příjemce dotace může v rámci jednoho projektu provést více zadávacích řízení na samostatné dodávky/služby/stavební práce. Při zadávacích řízeních je však povinen vycházet z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky (dle předchozího odstavce). V opačném případě by se jednalo o nepřípustné dělení zakázky.

**j)** Ustanovení písmene a) až i) se nevztahuje na nákup nemovitostí.

**k)** Dle ustanovení § 147a zákona č. 137/2006 Sb., musí veřejný i dotovaný zadavatel uveřejnit celé znění smlouvy nebo rámcové smlouvy (vč. jejích změn a dodatků) na svém profilu zadavatele do 15 dnů od jejího uzavření, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH, tedy i v případě veřejných zakázek malého rozsahu. (Ustanovení se nevztahuje na žadatele FO, PO s dotací do 50% vč.)

## 11. Žádost o proplacení výdajů projektu

**a)** Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých Fichí a v Metodice.

**b)** Žádost o proplacení nejprve předkládá příjemce dotace na MAS, kde je kontrolována Žádost včetně příloh dle kontrolního listu. V případě kladného výsledku kontroly dokumentace místní akční skupinou je formulář Žádosti o proplacení potvrzen pracovníkem MAS a teprve poté může příjemce dotace předložit Žádost na příslušné RO SZIF; D jinak C.

**c)** Následně příjemce dotace předkládá a podepisuje Žádost o proplacení před pracovníkem RO SZIF osobně i s dokladem o kontrole MAS (v případě právnických osob předkládá Žádost prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.

**d)** V případě, že je Žádost o proplacení předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě.

**e)** V případě nedodržení termínu předložení Žádosti o proplacení bude udělena sankce A při prodlení nepřesahujícím 14 kalendářních dnů. V případě delšího prodlení bude udělena sankce B. Žádost o proplacení, však musí být zároveň předložena nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody, nejpozději však do 30.6.2015 (není – li v příslušné Fichi

uvedeno méně či nevyplývá-li z preferenčních kritérií méně); C. V případě, kdy Žádost o proplacení nebude předložena nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, odešle RO SZIF příjemci dotace oznámení o nedodržení termínu předložení Žádosti o proplacení a o stanovených sankcích, a to v pracovní den následující po termínu předložení Žádosti o proplacení stanoveném v Dohodě.

**f)** V rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, je žadateli ze strany RO SZIF při zjištění závad a/nebo nedostatků uložena přiměřená lhůta pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o proplacení, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů. Na žádost žadatele bude žadateli lhůta prodloužena o nezbytně nutnou dobu. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o proplacení pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí.

**g)** V případě, že v rámci kontroly Žádosti o proplacení nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli dotace schválena nejpozději do 12 týdnů od zaregistrování Žádosti o proplacení, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace, odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o proplacení. Proplacení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení Žádosti o proplacení.

**h)** Žádost o proplacení se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu.

**i)** Bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady, nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě.

**j)** Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných výdajích, které musí být uhrazeny nejpozději ke dni podání Žádosti o proplacení; K.

## 12. Kontrola dodržování podmínek PRV

**a)** Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, MAS, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody; D jinak C.

**b)** Kontrola ze strany výše uvedených orgánů může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě. Kontrola ze strany MAS může být navíc prováděna ode dne podání Žádosti o dotaci na MAS.

**c)** O kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán.

**d)** Kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny.

**e)** Žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

## 13. Způsob účtování o poskytované dotaci

**a)** Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:

- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu §11 zákona č. 563/ 1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

- předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.

**b)** Příjemce dotace vede o realizaci projektu (tzn. o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou); D jinak A.

## 14. Snížení částky dotace

**1.** Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání Žádosti:

**a)** do 3% (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající způsobilým výdajům po přezkoumání,

**b)** o více než 3%, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížená ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.

**2.** Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) postupováno následujícím způsobem:

- A:snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
- B:snížení dotace o 50 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
- C: snížení dotace o100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
- D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF.

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále. Vratka může dosáhnout výše maximálně 100 % vyplacené dotace.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A] [B] [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je určena z proplacené částky, a to ve výši dle příslušné kategorie sankce. Výše penále je stanovena zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů.

Každá kontrola ze strany SZIF je považována za samostatnou ve smyslu nekumulování sankcí.

- Sankce se v rámci zjištěných kontrol nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly SZIF požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – C > B >A.).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby bude žadatel písemně vyrozuměn.

**3.** Jsou-li příjemci dotace ze strany RO SZIF uloženy korekce/sankce za porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, příjemce dotace v případě, že je přesvědčen o neporušení/dodržení podmínek, předloží na RO/CP SZIF žádost o přehodnocení uložených korekcí/sankcí, a tato žádost je mu zamítnuta, může se příjemce dotace písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství, která je definována v kapitole 1 těchto Pravidel.

## 15. Závěrečná a přechodná ustanovení

**1.** V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán po projednání se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.

**2.** Následující vybrané kapitoly obecné části těchto Pravidel se vztahují i na administraci všech Žádostí o dotaci opatření IV.1.2 zaregistrovaných v 5. - 17. kole příjmu žádostí, u kterých nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace. V místech, kde se Pravidla odkazují na Metodiku, platí pro projekty zaregistrované v rámci 5. – 12. kola odkaz na Samostatnou Přílohu 9 Pravidel IV.1.1, v rámci 13. – 15. kola odkaz na Metodiku pro tvorbu fichí a specifické podmínky opatření IV.1.2, č.j.: 37054/2010-10000 a v rámci 16. – 17. kola odkaz na Metodiku pro tvorbu fichí a specifické podmínky opatření IV.1.2, č.j.: 10511/2012-MZE-14113:

**Část A – Obecné podmínky**

a) Kapitola: 1. Základní pojmy a zkratky,
b) Kapitola: 2. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova,
c) Kapitola: 4.4 Administrace na SZIF, bod e) a f),
d) Kapitola: 9. Provádění změn,
e) Kapitola: 10. Zadávání zakázek žadatelem / příjemcem dotace,
f) Kapitola:11. Žádost o proplacení výdajů projektu,
g) Kapitola: 14. Snížení částky dotace,

a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější.

**3.** Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách Ministerstva zemědělství www.eagri.cz.

## 16. Platnost a účinnost

Tato Pravidla se vztahují na administraci žádostí zaregistrovaných v rámci 18. kola příjmu žádostí Programu rozvoje venkova a případně následujících kol dokud nedojde ke změně těchto Pravidel. Pravidla nabývají platnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství a nabývají účinnosti dne 24. 10. 2012 (po ukončení 17. kola příjmu Žádostí o dotaci v PRV).

V Praze dne 24. 10. 2012

Ing. Petr Bendl v.r.
ministr zemědělství

# Část B

# Specifické podmínky pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova

## Opatření IV.1.2 Realizace místní rozvojové strategie

**Popis opatření**

Podpora se vztahuje na projekty, které jsou v souladu se schváleným Strategickým plánem Leader (SPL) a Pravidly pro žadatele opatření IV.1.2 vybírány místními akčními skupinami (MAS) schválenými pro realizaci SPL.

**Opatření IV.1.2 se řídí specifickými podmínkami stanovenými ve Fichi MAS a v „Metodice pro tvorbu Fichí a specifických podmínkách opatření IV.1.2".**